



LATVIJAS REPUBLIKA

SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000015912

Raiņa ielā 11, Skrundā, Skrundas novads, LV – 3326
tālrunis 63331555, fakss 63350452, e-pasts dome@skrunda.lv

APSTIPRINĀTS
ar Skrundas novada domes
2018.gada 26.aprīļa sēdes
(prot. Nr. 5, 9.§) lēmumu

**SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS BĒRNU UN JAUNIEŠU
NOMETŅU UN RADOŠO DARBNĪCU PROJEKTU KONKURSA
NOLIKUMS**

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti bērnu un jauniešu nometņu un radošo darbnīcu projekti (turpmāk-projekts) un finansiāli atbalstīta to organizēšana konkursa par līdzfinansējumu nometņu un radošo darbnīcu organizēšanai (turpmāk-konkurss) ietvaros.
2. Līdzfinansējums tiek piešķirts ikvienai juridiskai personai, kura reģistrēta Uzņēmumu reģistrā, kā arī ikvienai fiziskai personai, kura rīko bērnu un jauniešu nometnes vai radošās darbnīcas Skrundas novada izglītojamajiem.
3. Bērnu un jauniešu nometnes tiek organizētas atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”.
4. Nometņu un radošo darbnīcu projektu līdzfinansēšana tiek plānota no Skrundas novada pašvaldības (turpmāk-Pašvaldība) pamatbudžeta līdzekļiem.
5. Informācija par konkursu tiek publicēta Pašvaldības mājas lapā www.skrundasnovads.lv.
6. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot konkursa noteikumus.
7. Konsultācijas par projekta pieteikuma sagatavošanu sniedz Skrundas novada Izglītības nodaļas vadītāja.

II. KONKURSA MĒRĶI

8. Sekmēt nometņu un radošo darbnīcu darbības kvalitāti.
9. Piedāvāt bērniem un jauniešiem lietderīgas brīvā laika pavadīšanas un nodarbinātības iespējas.
10. Veicināt veselīgu dzīvesveidu, jaunu zināšanu un prasmju apguvi, indivīda radošās un speciālās pašizpaušmes brīvlaiku periodā.

11. Atbalstīt nometņu un radošo darbnīcu projektu pieteikumus Skrundas novada pašvaldības bērniem un jauniešiem.
12. Veicināt un atbalstīt iniciatīvu bērnu un jauniešu nometņu, radošo darbnīcu organizēšanā.

III. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

13. Pašvaldība izsludina konkursu Pašvaldības mājas lapā.
14. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejami Pašvaldības mājas lapā.
15. Projekta pieteikuma oriģināls noteiktajā termiņā jāiesniedz Skrundas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā (Raiņa iela 11, Skrunda, LV-3326).
16. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 16.1. projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 16.2. juridiskām personām- iestādes vai organizācijas reģistrācijas apliecības kopijas;
 - 16.3. fiziskām personām- CV;
 - 16.4. nometnes vadītāja apliecības kopijas (ja attiecināms).
17. Projekta pieteikuma veidlapa jāaizpilda datorrakstā.
18. Projekta pieteikumi jāiesniedz laikā no 04.06.2018. līdz 11.06.2018.

IV. PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

19. Konkursa komisija sastāv no pieciem locekļiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāja.
20. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs locekļi.
21. Komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektu pieteikumiem, kas ietekmē vai var ietekmēt komisijas locekļa, tā radnieku (brālis, māsa, vecāki, bērni) un laulāto personiskās intereses, un savā darbībā ievēro likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.
22. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šā nolikuma 16., 17., 19.punktam.
23. Projektu pieteikumi tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:
 - 23.1. projekta atbilstība konkursa mērķiem;
 - 23.2. projekta novitāte;
 - 23.3. sociālā integrācija;
 - 23.4. tradīcijas;
 - 23.5. pieprasītā līdzfinansējuma samērīgums;
 - 23.6. projekts ir tehniski kvalitatīvs un pārlicina par nometnes vai radošo darbnīcu veiksmīgu realizāciju.
24. Konkursa komisija pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu izvērtētajiem projektiem piecu darba dienu laikā pēc nolikuma 3.6. punktā noteiktā termiņa.
25. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu saskaņā ar iesniegto budžetu.
26. Komisijas lēmumu ar rīkojumu apstiprina Domes priekšsēdētāja.

V. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI UN KĀRTĪBA

27. Konkursa komisija var piešķirt līdzfinansējumu ne vairāk kā 3000 EUR (trīs tūkstoši euro) apmērā, vienai nometnei ne vairāk kā 2000 EUR (divi tūkstoši euro) apmērā.
28. Līdzfinansējums var tikt sadalīts starp vairākiem augstāko novērtējumu ieguvušajiem pieteikumiem.
29. Minimālais nometnes vai radošās darbnīcas dalībnieku skaits - 10, minimālais ilgums – četras dienas.
30. Ar atbalstītā projekta iesniedzēju slēdz līgumu ne vēlāk kā septiņas dienas pirms nometnes vai radošās darbnīcas sākuma, nosakot tiesības, pienākumus un kārtību.
31. Ja piešķirtais līdzfinansējums ir mazāks par pieprasīto, projekta iesniedzējam ir tiesības mainīt vecāku dalībmaksas apjomu atkarībā no piešķirtā līdzfinansējuma apjoma, iepriekš saskaņojot ar Skrundas novada Izglītības nodaļas vadītāju, kura informē konkursa komisiju.
32. Iesniegtie pieteikumi tiek vērtēti pēc „Programmas izvērtēšanas kritērijiem” (2.pielikums).

VI. PROJEKTA KONTROLES KĀRTĪBA

33. Projekta konkursa komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes.
34. Projekta iesniedzējs piecpadsmit darba dienu laikā pēc nometnes vai radošās darbnīcas beigu datuma iesniedz Izglītības nodaļā šādus dokumentus:
- 34.1. finanšu līdzekļu izlietojuma atskaiti (3.pielikums);
 - 34.2. atskaiti par nometnes darbu (4.pielikums);
35. Iesniegtās atskaites Izglītības nodaļas vadītāja reģistrē darbdiennās no pulksten 13.00 līdz 17.00, piektdienās no 8.00 līdz 15.00.
36. Ja nometne vai radošā darbnīca netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtā projekta pieteikumam, un konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

Domes priekšsēdētāja

L. Robežniece



PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs

Pieteicēja juridiskā adrese

Tālrunis: _____ Fakss: _____ E-pasts: _____

2. Nometnes/radošās darbnīcas vadītājs

Vārds, uzvārds, tālrunis

Nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas dat., derīguma termiņš

3. Nometnes/radošās darbnīcas nosaukums

4. Nometnes/radošās darbnīcas norises vieta/ iestāde

5. Plānotais nometnes/radošās darbnīcas norises laiks no _____ līdz _____.

6. Aktivitāšu programmas plāns (tēmu nosaukumi katrai dienai):

Nr.p.k.	Aktivitāšu tēmas	Stundu skaits
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. Plānotais dalībnieku skaits:

7.1. dalībnieki _____

7.2. pedagogi _____

8. Mērķgrupa (kāda vecuma dalībnieki)

9. Nometnes/radošās darbnīcas kopējais budžets Euro _____

Izdevumu veidi, kods	Pašvaldības finansējums (EUR)	Paš-finansējums (EUR)	Dalības maksa (EUR)	Citi sponsori (EUR)
Sakaru pakalpojumu apmaksa				
Telpu noma (telpas, sporta zāle)				
Transporta noma				
Pārējā noma (stadions, baseins, inventārs)				
Klasifikatorā neuzskaitītie pakalpojumi (kultūras izdevumi, biļetes, pārtikas preču iegāde)				
Kancelejas preces				
Mazvērtīgais inventārs				
Degvielas iegāde				
Medikamenti				
Saimniecības preces				
Mīkstais inventārs				
Ēdināšanas izdevumi				
KOPĀ				
Izmaksas kopā (%)	%	%	%	%

Nepieciešamā summa no Skrundas novada pašvaldības (EUR)	
Pašu finansējums (EUR)	
Dalībnieku skaits/dalības maksa 1 personai (EUR)	
Cits finansējums (sponsori, nodibinājumi u.c.)(EUR)	

10. Nometnes/radošās darbnīcas paredzamie rezultāti:

1. _____
2. _____
3. _____

Projekta vadītājs _____

/Paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Datums _____

Nr.p.k.	Kritērijs	Punkti
1.	Atbilstība mērķim un noteikumiem	0-5
2.	Aktivitāšu organizācijas radošums	0-5
3.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	0-5
4.	Plānoto rezultātu atbilstība mērķim	0-5
5.	Pieprasītā līdzfinansējuma samērīgums	0-5
	KOPĀ MAX	25

Minimālais punktu skaits programmas apstiprināšanai 17 punkti (68%)

FINANŠU ATSKAITE

Nometnes/radošās darbnīcas nosaukums

Nometnes/ radošās darbnīcas vadītājs

Līdzfinansējuma izlietojums:

Nr.p. k.	Izdevumu veids	Maksājumu apliecināšanas dokumenta nosaukums, numurs, datums	Summa	Maksājuma saņēmējs
PAVISAM KOPĀ				
		(Summa vārdiem)		

Vadītāja paraksts

Vārds, uzvārds

Datums

Sagatavotāja paraksts

Vārds, uzvārds

Datums

Atskaiti pieņēma Skrundas novada Izglītības nodaļas vadītāja:

Paraksts

Vārds, uzvārds

Datums

ATSKAITE PAR NOMETNES/RADOŠĀS DARBNĪCAS DARBU

1. Nometnes/radošās darbnīcas rīkotājs, nosaukums.

2. Laiks, vieta

3. Īsa programma (kas notika, ko darīja, kur piedalījās)

4. Dalībnieku skaits (kā tika komplektēti, mazāk vai vairāk nekā plānots, kāpēc)

5. Secinājumi un rezultāts (vai sasniegts mērķis un izpildīti uzdevumi)

6. Rezumējums, analīze

7. Pielikums (nometnes darbības vizuālais atspoguļojums).

Atskaiti sagatavoja: _____

Vārds, uzvārds

Paraksts

Datums _____

Atskaiti pieņēma Skrundas novada Izglītības nodaļas vadītāja

Paraksts

Vārds,uzvārds

Datums